**министерство образования красноярского края**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

###### «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »

###### КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура ул. Школьная д. 24 A

тел 8(39170)30-272 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

 от 20.03.2020 г. № 25/02-01

**Об утверждении положения «Об организации**

**образовательного процесса с использованием**

**электронного обучения и дистанционных**

**образовательных технологий»**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», согласно приложению 1.

2.Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3.Начальнику отдела кадров и документационного обеспечения А.О. Ерошовой ознакомить сотрудников и разместить настоящее положение на сайте техникума.

4.Классным руководителям и мастерам производственного обучения знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Паникаровская

С приказом ознакомлен(а) и согласен(а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседаниипедагогическогоСовета17.03.2020 года |  |  | Приложение №1к приказу № 25/02-01от 20.03.2020 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» № 54-уг от 16.03.2020 г., Приказом Министерства образования Красноярского края № 111-11-05 от 18.03.2020 года, Приказом Техникума от 17.03.2020 года № 19/02-01 об обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования с 18.03.2020 года в Техникуме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Техникума по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечения усвоения обучающихся обязательного минимума содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса в среднем профессиональном образовательном учреждении во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор Техникума издает приказ о переходе на электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) .

2.2.Во время карантина деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени.

**3. Функции администрации.**

3.1.Директор техникума:

3.1.1.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Техникума карантинного режима.

3.1.3.Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4.Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время карантина.

3.2.Заместитель директора по учебно-производственной работе:

3.2.1.Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2.Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Техникума об организации работы во время карантина.

3.2.3.Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.

3.2.4.Осуществляет контроль за ведением электронного журнала

3.2.5.Разрабатывает рекомендации для участников учебно-производственного и воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6.Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7.Организует учебно-производственную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Техникума во время карантина.

**4.Организация педагогической деятельности.**

4.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала через сети интернет, электронной почты. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.3.С целью реализации основных профессиональных образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы электронное и дистанционное обучение. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

4.4.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1.Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках

4.4.2.Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

**5.Деятельность обучающихся во время карантина**.

5.1.Во время карантина обучающиеся техникум не посещают.

5.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт техникума, электронные ресурсы и др.).

5.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4.Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

**6.Введение документации**.

6.1.Согласно расписания занятий в электронном журнале (теоретического обучения, производственного обучения, дополнительного образования и т.д.) в графе «Наименование темы, занятия» педагогами делается запись темы учебного занятия, в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».

6.2.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

**7.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1.Ознакомиться с Положением об организации работы Техникума во время карантина.

7.1.2.Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в группе (техникуме) и его сроках через информацию, опубликованную на сайте техникума или личное сообщение по телефону.

7.1.3.Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1.Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2.Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологи.

Приложение № 1

 к положению

**Инструкция для мастера и педагога КГБПОУ «Эвенкийского многопрофильного техникума» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» №54-уг от 16.03.2020 г., Приказом Министерства образования Красноярского края №111-11-05 от 18.03.2020 года, Приказом Техникума от 17.03.2020 года № 19/02-01 об обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования с 18.03.2020 года в Техникуме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

 **Краткое описание системы дистанционного обучения.**

Для организации учебного процесса посредством ЭО и ДОТ на сайте КГБПОУ «ЭМТ» [www.Licey91-tura.ru](http://www.Licey91-tura.ru) размещены: Положение об организации учебного процесса посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» и данная инструкция, ссылки на электронные образовательные ресурсы, в том числе на электронную библиотеку КГБПОУ «ЭМТ» (<http://www.Znanium.com/>, <http://BOOK.RU> ).

Обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется по расписанию учебных занятий учебных групп с загрузкой задания на учебную неделю, размещенном на официальном сайте КГБПОУ «ЭМТ» в разделе «Обучение»- «Дистанционное обучение».

 Информирование о режиме, сроках, условиях работы осуществляется посредством сайта Техникума и официальной страницы учебной группы КГБПОУ «ЭМТ», электронной почты и в сети «WhatsApp».

Преподаватели и мастера производственного обучения ведут дистанционные занятия согласно расписания и графика учебного процесса. Во время дистанционного обучения педагогам необходимо соблюдать темы учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

Преподаватели и мастера своевременно ведут мониторинг дистанционного обучения студентов и выставляют отметки в журналы, в соответствии с темой учебного занятия.

Отметку обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, необходимо выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Преподавателям и мастерам производственного обучения для организации дистанционного обучения необходимо разработать методические материалы, в соответствии с рабочими программами и тематикой занятий.

Преподавателям и мастерам необходимо разработать подробную технологическую карту включающую информацию:

-о форме дистанционного обучения, технологии доступа студентов к учебному материалу;

-системе обратной связи со студентами;

- системе мониторинга освоения учебных заданий;

-о форме контроля освоения опорных знаний.

 Преподаватели и мастера производственного обучения для обучающихся размещают учебные материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей для скачивания. Электронные учебные материалы в зависимости от учебного плана могут содержать:

- конспекты лекций, презентации;

- для освоения теоретических основ учебной дисциплины или междисциплинарного курса, тестовые задания, ситуационные задачи и другие оценивающие задания;

- для выполнения практических заданий, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, а также различную сопроводительную информацию.

Информация для скачивания по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля представлена преподавателем в соответствии с «Расписанием обучения». В процессе обучения информация дополняется и обновляется. Преподаватель размещает следующую информацию:

- пояснения для обучающихся (например, какие на текущей неделе необходимо изучить разделы учебного пособия и т.д.);

- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF), дистанционные учебные задания.

К дистанционным учебным заданиям относятся:

- задания (в виде текста, файла и др.);

- перечень тем для написания реферата;

- ситуационные задачи;

- тесты и т.д.

На каждое учебное занятие необходимо иметь УМК включающее:

- подробную инструкцию для студентов по освоению учебного материала, который содержит дату, и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время сдачи выполненного задания, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа, подробный план работы над учебным материалом;

- подробный теоретический материал, который студентом в обязательном порядке конспектируется в лекционную тетрадь. Учебный материал должен содержать инструкции по работе, время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки, алгоритмы решения задач. Обучение студентов рекомендуется организовать через интерактивные учебные материалы, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д.;

- образовательные ресурсы учебного занятия могут быть представлены в виде: текстовых документов (.doc, .pdf, …);

-презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеофрагментов, интерактивных карт, интерактивных заданий; тестовых заданий, электронных рабочих тетрадей, Flash–анимаций;

- задания для самопроверки и отработки учебного материала;

- итоговый контроль усвоения знаний по теме;

- контрольно- измерительные материалы.

Заместитель директора по УПР должен ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения, путем мониторинга расписания и своевременного заполнения журналов.

Методический отдел должен оказать своевременную методическую помощь преподавателям по организации дистанционного обучения, а также ежедневно осуществлять мониторинг методического обеспечения дистанционного обучения, согласно расписания учебных занятий.

 Классные руководители групп и мастера производственного обучения учебных групп должны собрать с родителей всех обучающихся письменное обязательство о возложении на них ответственности за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдения мер санитарно-противоэпидемических мероприятий, контроль за процессом выполнения учебных заданий в период дистанционного обучения.

Приложение № 2

к положению

 **Инструкция для родителей студентов Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

С целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, Минпросвещения России (Указ Губернатор Красноярского края «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» №54-уг от 16.03.2020 г., Приказом Министерства образования Красноярского края №111-11-05 от 18.03.2020 года, Приказом Техникума от 17.03.2020 года № 19/02-01, осуществляется переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным образовательным программам среднего профессионального образования с 18.03.2020 года.

По реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также о режиме работы Техникума можно уточнить по телефону 8 39170 30272, или непосредственно у Директора 8 39170 30358 **.**

Обучающийся Техникума проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения или мобильного телефонного устройства с подключением сети «WhatsApp».

 Для этого обучающемуся необходимо ознакомиться с расписанием учебных занятий на сайте техникума [www.Licey91-tura.ru](http://www.Licey91-tura.ru)в группах сети «WhatsApp». Обучающийся обязан выполнять задания по всем учебным дисциплинам в соответствии с расписанием учебных занятий.

Комплект заданий будет выдаваться с учетом недельного расписания.

Предусмотренные учебным планом занятия осваиваются в свободном режиме. Выполненные задания предоставляются на проверку преподавателю в электронном виде по средствам сети «WhatsApp» не позднее дня предшествующего.

Еженедельно, согласно расписанию, выдается следующий комплект обучающих и контрольных материалов.

Отметки выставляются преподавателями в журнал учета теоретического обучения и электронный журнал ежедневно.

На сайте образовательной организации размещены ресурсы библиотеки техникума (раздел «Дистанционное обучение»). В разделе «Дистанционное обучение» размещены ресурсы библиотеки техникума по всем общеобразовательным предметам и профессиональным модулям с учетом осваиваемой профессии (специальности), представлены ссылки на on-line ресурсы, которые можно использовать при выполнении заданий в дистанционном режиме. Указана электронная почта, номера телефонов для связи по средствам интернет сети «WhatsApp» всех преподавателей для установления обратной связи.

Все возникающие вопросы по обучению можно решать с классными руководителями и мастерами п/о с использованием электронной почты и социальных сетей.

В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в техникуме будет разработан индивидуальный учебный план обучения студента.

Обучающиеся (законные представители), проживающие в общежитии, имеют право на самостоятельное принятие решения о выезде из общежития по месту постоянного проживания.

В указанный период обучающимся не рекомендуется посещать общественные места с большим скоплением народа (торговые и развлекательные центры, кинотеатры и т.д.). При этом разрешается посещать спортивные секции, клубы, тренажерные залы, если численность посещающих не превышает 12 человек и есть согласие законного представителя (у лиц до 18 лет). Все спортивные секции, кружки, клубы по интересам, функционирующие в техникуме, работают в обычном режиме.

Родителям рекомендуется провести разъяснительную работу с детьми о необходимости соблюдения правил личной гигиены, о мерах предосторожности при посещении общественных мест и о необходимости ограничить пребывание в таких местах.

Также родителям необходимо обсудить с ребенком и найти подходящие психофизиологическим и возрастным особенностям детей виртуальные досуговые мероприятия воспитательного характера.

При появлении симптомов заболевания следует незамедлительно обращаться к врачу

Приложение № 3

к положению

**ИНСТРУКЦИЯ**

**для обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» №54-уг от 16.03.2020 г., Приказом Министерства образования Красноярского края №111-11-05 от 18.03.2020 года, Приказом Техникума от 17.03.2020 года № 19/02-01 об обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования с 18.03.2020 года в Техникуме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

**Краткое описание системы дистанционного обучения.**

Для организации учебного процесса посредством ЭО и ДОТ на сайте КГБПОУ «ЭМТ» www. [www.Licey91-tura.ru](http://www.Licey91-tura.ru) размещены: Положение об организации учебного процесса посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум», данная инструкция, ссылки на электронные образовательные ресурсы, в том числе на электронную библиотеку КГБПОУ «ЭМТ» (<http://www.Znanium.com/>, <http://BOOK.RY>).

**Инструкция по работе в системе дистанционного обучения.**

Инструкция для обучающихся содержит описание работы и освоения учебного материала, размещенного в электронной информационно­-образовательной среде.

Обучение происходит во взаимодействии с преподавателем. Обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется по расписанию учебных занятий учебных групп с загрузкой задания на учебную неделю, размещенном на официальном сайте КГБПОУ «ЭМТ» в разделе «Обучение»- «Дистанционное обучение».

Информирование о режиме, сроках, условиях работы осуществляется посредством сайта Техникума и на официальной странице учебной группы в сети «WhatsApp» **ежедневно, в соответствии с расписанием, в ленте этой страницы мастером группы.**

Для осуществления режима учебной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающийся должен иметь выход в интернет с персонального компьютера или мобильного телефонного устройства.

Выполненные работы обучающихся, результаты выполненных работ преподавателем, принимаются на адрес электронной почты, в личных сообщениях в «WhatsApp» или любым иным дистанционным способом, определенным преподавателем.

Для обучающихся размещаются учебные материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей для скачивания. Изучение обучающимися учебных материалов является основой изучения дисциплины и междисциплинарного курса. Электронные учебные материалы в зависимости от учебного плана могут содержать конспекты лекций, презентации

- для освоения теоретических основ учебной дисциплины или междисциплинарного курса, тестовые задания, ситуационные задачи и другие оценивающие задания

-для выполнения практических заданий, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, а также различную сопроводительную информацию.

Информация для скачивания по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля представлена преподавателем в соответствии с «Расписанием обучения». В процессе обучения информация дополняется и обновляется. Преподаватель размещает следующую информацию:

- пояснения для обучающихся (например, какие на текущей неделе необходимо изучить разделы учебного пособия и т.д.);

- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF), дистанционные учебные задания.

К дистанционным учебным заданиям относятся:

- задания (в виде текста, файла и др.);

- перечень тем для написания реферата;

- ситуационные задачи;

- тесты и т.д.

Срок проверки преподавателями заданий, не должно превышать 3 дней с момента отправки обучающимися ответов. Результаты проверки заданий размещаются на сайте техникума и социальных сетях во вкладке «Дистанционное обучение» по курсам обучения.

Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

 После окончания указанного срока в обязанности преподавателя не входит прием выполненных заданий, и невыполненные задания обучающихся переходят в разряд задолженностей. Решение о приеме задолженностей принимает учебная часть техникума и преподаватель. Обучающиеся, не посещающие систему дистанционного обучения и не выполняющие задания преподавателей, могут быть отчислены из техникума.

Если учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена и программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по предусмотрены дистанционные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам профессиональных модулей, то эти дифференцированные зачеты проводятся путем выполнения заданий в установленные сроки с их последующей отправкой преподавателю для проверки. Допуском к прохождению дифференцированного зачета является выполнение всех заданий дистанционного курса по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и оцениванием их по пятибалльной системе. Обучающийся, получивший положительные оценки (отлично, хорошо и удовлетворительно) по всем заданиям, считается прошедшим дистанционную часть обучения.

 Мастера учебной группы осуществляют контроль следующих действий:

− добавление учетных записей всех преподавателей, осуществляющих обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

− удаление информации, не связанной с организацией учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для взаимодействия со студентами преподаватели могут использовать программное обеспечение Техникума.

Для обучающихся, осваивающих общеобразовательные дисциплины, самостоятельная работа организуется посредством сайта КГБПОУ «ЭМТ» www. [www.Licey91-tura.ru](http://www.Licey91-tura.ru).

Индивидуальные консультации оказываются посредством вышеуказанных программных продуктов во время, определенное для консультаций преподавателем.

Мастера групп осуществляют ежедневный мониторинг посещения обучающимися производственной практики на предприятиях района и предоставляют ежедневно отчет до 15.00 часов секретарю учебной части задания выполняются обучающимся во время, строго отведенное для этого преподавателем.

С приказом от 20.03.2020г. № 25/02-01 «Об утверждении положения «Об организации

образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий» ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Роспись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |